「北海道観光マスターサインボード」申込みのご案内

（一社)北海道商工会議所連合会
2025.02

【お申し込みから製品発注までの流れ】
　申込書および必要書類を添付のうえ、郵送または窓口にてお申し込みください。お申し込み後、当連合会から御見積・代金のお支払方法についてご案内いたします。ご入金が確認でき次第、作成・発送とさせていただきます。

必要書類	①　申込書（本用紙）1通 ②　北海道観光マスター合格者の「合格証」の写し1通 ③　サインボードに印字を希望する会社名のロゴ・マーク等の原稿（特に希望の無い場合はゴシック書体となります）
申込先	〒060-0001 札幌市中央区北1条西2丁目 北海道経済センター2階 （一社)北海道商工会議所連合会　業務推進部　TEL011-241-6308　FAX011-231-0726 ※窓口受付は土・日・祝日を除く9:00～17:00です。
代金	サインボード作成代金　16,000円　送料 1,220円（道内発送価格）　合計　17,220円（税込） ※道外への配送をご希望される場合は、追加料金が発生いたします。 ※口座振込の場合、手数料はご負担願います。
留意事項	※サインボードを掲出いただくためには、「北海道観光マスター」が職場内にいることが要件となります。退職等により不在となった場合につきましては、掲出できませんので予めご了承願います。 ※ご入金後の取消による代金の返金はできませんので予めご了承願います。 ※サインボードの納期につきましては入金を確認後、作成・発送の日数として30日程度かかる場合がありますので予めご了承願います。

北海道観光マスターサインボード申込書

令和　　年　　月　　日

■「北海道観光マスター」サインボードの申込みをする企業名等をご記入下さい。

会社・団体名				
代表者名	役 職		お名前	印
ご住所 〒□□□□-□□□□				
TEL	（　　）　　－		FAX	（　　）　　－

■お申し込みをいただく企業で雇用されている「北海道観光マスター」に関する情報をご記入下さい。

ふりがな お 名 前		性別 男・女	生年月日(和暦) 昭・平　　年　　月　　日　　歳
合格証No	A　　－　　－		
所属・役職			
担当業務		雇用期間	年　　月　～
E-mail （連絡先）			

※ご記入いただいた情報は、北海道観光マスターサインボードの作成・発行のために利用するほか、北海道商工会議所連合会からの各種連絡・情報提供のため利用致します。

●お問い合わせ
（一社)北海道商工会議所連合会　業務推進部
札幌市中央区北1条西2丁目 北海道経済センター2階 TEL 011-241-6308 FAX 011-231-0726