

「北海道観光マスターサインボード」申込みのご案内

(一社)北海道商工会議所連合会

●申込方法等 (申込書に必要事項をご記入ください)

(1) (一社)北海道商工会議所連合会に申込書及び必要な書類を添付して直接お申し込み下さい。

- 必要書類 ①申込書(下記の書類)1通 ②北海道観光マスター合格者の「合格証書」の写し1通
③サインボードに印字を希望する会社名のロゴ・マーク等の原稿(特に希望の無い場合はゴシック書体となります)

申込先 〒060-0001 札幌市中央区北1条西2丁目 北海道経済センター2階
(一社)北海道商工会議所連合会 業務推進部 TEL011-241-6308 FAX011-231-0726
※窓口受付は土・日・祝日を除く9:00~17:00です。

(2) 代金の支払いにつきましては、申し込み時に窓口にお持ちになるかまたは下記の口座に送金願います。

サインボード作成代金 14,194円 送料 500円(税込) 合計 14,694円

お振込先 北海道銀行 本店営業部 普通預金 No.2678241 道商連サポート事業会計

※振込手数料はご負担願います。

※サインボードを掲出いただくためには、「北海道観光マスター」が職場内にいることが要件となりますので、退職等により不在となった場合につきましては、掲出できませんので予めご了承願います。

※ご入金後の取消による代金の返金はできませんので予めご了承願います。

※サインボードの納期につきましては入金を確認後、作成・発送の日数として30日程度かかる場合がありますので予めご了承願います。

北海道観光マスターサインボード申込書

平成 年 月 日

■「北海道観光マスター」サインボードの申込みをする企業名等をご記入下さい。

会社・団体名			
代表者名	役職	お名前	印
ご住所 □□□□-□□□□			
TEL	() -	FAX	() -

■申込みをいただく企業で雇用されている「北海道観光マスター」に関する情報をご記入下さい。

ふりがな お名前	性別	生年月日(和暦)		
	男・女	年	月	日 歳
合格証No				
所属・役職				
担当業務	雇用期間	年 月 ~		

※ご記入いただいた情報は、北海道観光マスターサインボードの作成・発行のために利用するほか、北海道商工会議所連合会からの各種連絡・情報提供のため利用致します。

●お問い合わせ

(一社)北海道商工会議所連合会 業務推進部

札幌市中央区北1条西2丁目 北海道経済センター2階 TEL 011-241-6308 FAX 011-231-0726